**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЕНОСЛУЖАЩИХ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ ГОС. СЛУЖБ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПО ЗАТРАТАМ НА ПЕРЕЕЗД/ ПЕРЕВОЗКУ.**

1. Счет на оплату за выполненные услуги;
2. Акт выполненных работ;
3. Договор перевозки грузов, заключенный нашей компанией с военнослужащим;
4. Свидетельство о постановке на учет нашей организации в налоговом органе по месту ее нахождения (с присвоением ИНН, ОГРН);
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) нашей компании;
6. Транспортная накладная.

ВАЖНО!

Счет должен оплачивать военнослужащий лично, так как в чеке в разделе "Плательщик" должны присутствовать ФИО того, с кем наша компания заключила договор на перевозку груза.